

## Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Informasi	PPID	Program/Evalap	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mencatat identitas diri pemohon dan kelengkapan permohonan informasi				form permohonan informasi	10 menit	form bukti tanda terima permohonan informasi	petugas memberikan tanda bukti telah melakukan permohonan informasi dan nomor pendaftaran permintaan informasi
2	Meneruskan surat permohonan untuk diproses dan berkoordinasi dalam menyusun jawaban permohonan informasi				form bukti tanda terima permohonan informasi	1 jam	disposisi surat permohonan informasi disebarkan kepada unit kerja terkait	disposisi sesuai tugas dan fungsi dalam Permenperin 105 Tahun 2010 tentang Organisasi dan tata kerja Kementerian Perindustrian
3	Berkoordinasi dalam menyusun jawaban permohonan informasi				disposisi surat permohonan informasi disebarkan kepada unit kerja terkait	8 hari	Surat Jawaban permohonan informasi	Unit kerja menerima dan menjawab permohonan informasi yang didisposisikan PPID
4	Menyerahkan Jawaban Permohonan ke Petugas Informasi				Hasil Telaahan	15 menit	Tanda terima dokumen	
5	Memberikan jawaban permohonan informasi secara tertulis paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan diterima oleh petugas informasi				Jawaban Permohonan	15 menit	tanda terima dokumen	dilanjutkan dengan SOP Penanganan surat keluar