

RENCANA AKSI BALAI DIKLAT INDUSTRI MEDAN TAHUN 2026

No	Sasaran Tujuan (T)/Sasaran Kegiatan (SK)	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Satuan)	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan
TJ	Meningkatnya Peran SDM Industri dalam Pelaksanaan dan Bekerja di Industri Melalui Unit Pelatihan Vokasi	Persentase SDM Industri Yang Kompeten*	90,5 (%)	5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan promosi dan kerjasama dengan Industri 2. Menyusun draft PRK Baru sesuai dengan Kompetensi BDI Medan 3. Persiapan Verifikasi skema Sertifikasi. 4. Melakukan pendataan sertifikasi Aaseor 5. Melakukan Uji Coba MUK 6. Melakukan review modul diklat 	20%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan sosialisasi diklat vokasi industri ke stakeholder 2. Rekapitulasi hasil TMA 3. Melaksanakan finalisasi PRK sesuai dengan Kompetensi BDI Medan 4. Menyusun rancangan skema Sertifikasi untuk penambahan ruang lingkup 	75%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan sosialisasi diklat vokasi industri ke stakeholder 2. Menyelenggarakan Diklat Vokasi Industri Berbasis Kompetensi 3. Membuat laporan pasca diklat 4. Melakukan penambahan ruang lingkup ke BNSP melalui verifikasi yang sudah ditetapkan oleh BNSP 5. Persiapan rilisensi LSP 	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan sosialisasi diklat vokasi industri ke stakeholder 2. Melakukan Tracer Study terhadap alumni Diklat Vokasi Industri. 3. Rilisensi LSP 4. Membuat laporan pasca diklat 5. Verifikasi penambahan ruang lingkup di BNSP melalui verifikasi yang sudah ditetapkan oleh BNSP
				93,5 (%)	<p>Persentase Lulusan Peserta Diklat Yang Bekerja dan Mempunyai Kompetensi Bidang Industri*</p>	10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Pembentukan Tim Inkubator Bisnis 2. Melakukan Penyusunan Proposal Kolaborasi Inkubator Bisnis 3. Melakukan Sosialisasi program Inkubator bisnis kepada masyarakat 4. Melakukan pendataan calon tenant inkubator bisnis pada website BDI Medan 	30%	<p>Melakukan beberapa kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran tenant pada website BDI Medan 2. Melakukan rekapitulasi proposal bisnis calon tenant untuk proses seleksi 3. Melakukan penilaian proposal oleh Tim Penilai Internal Inkubator Bisnis BDI Medan. 4. Penetapan 6 (enam) calon tenant 5. Melakukan verifikasi lapangan 6. Melakukan verifikasi oleh Tim Verifikator Inkubator Bisnis BDI Medan 6. Melakukan pengumuman tenant inkubator bisnis BDI Medan yang disahkan dengan SK yang dikeluarkan Kepala Balai Diklat Industri Medan Tahun 2026. 7. Melaksanakan pelaksanaan kegiatan inkubator bisnis, penandatanganan MOU dan Kliskalboot camp 1 	80%	<p>Melakukan beberapa kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan Kliskalboot camp 2 dan 3 kepada 2 tenant 2. Melakukan validasi produk tahap 1, 2, dan 3 3. Melakukan mentoring dan coaching tahap 1, 2, dan 3 4. Melakukan pemberian bantuan bahan produksi 5. Melakukan pendampingan legalitas usaha (Nomor Izin Berusaha (NIB), BPOM, HAKI, Sertifikasi Halal, Izin Edar)
SK 2	Telaksananya Biotrasi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Jejaring Prima di Unit Pelatihan Vokasi	Persentase Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah pada BDI	94,3 (%)	25%	<p>Pelaksanaan belanja akun 52 (pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai dengan prioritas pada barang PND dan TKDN</p>	50%	<p>Pelaksanaan belanja akun 52 (pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai dengan prioritas pada barang PND dan TKDN</p>	75%	<p>Pelaksanaan belanja akun 52 (pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai dengan prioritas pada barang PND dan TKDN</p>	100%	<p>Pelaksanaan belanja akun 52 (pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai dengan prioritas pada barang PND dan TKDN.</p>

No	Sasaran Tujuan (TU)/Sasaran Kegiatan (SK)	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Satuan)	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan
		Nilai SAKIP BDI	79,45 (Nilai)	25%	1. Perencanaan Kinerja TA 2026 (pencapaian penyusunan dan review Rencana Aksi, Review RENSTRA 2025-2029) 2. Pengukuran Kinerja (Monitoring dan evaluasi Kinerja Triwulan I) 3. Palaporan Kinerja (Pengumpulan dokumen kinerja dan penyajian laporan kinerja TV I) 4. Evaluasi Kinerja TA 2025	50%	1. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan II (Rencana Aksi dan Laporan PP 39) 2. Penyajian Dokumen Laporan Kinerja Triwulan II 3. Penyajian Dokumen Lainnya terkait SAKIP	75%	1. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan III (Rencana Aksi dan Laporan PP 39) 2. Penyajian Dokumen Laporan Kinerja Triwulan III 3. Penyajian Dokumen Lainnya terkait SAKIP	100%	1. Penyajian Dokumen Perencanaan dan Pengukuran Kinerja, Renstra, Palaporan Kinerja, Rencana Kinerja dan Rencana Aksi) 2. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan IV (Rencana Aksi, Laporan PP 39 dan LAKIP) 3. Penyajian Dokumen Laporan Kinerja Triwulan IV 4. Penyajian Dokumen Lainnya terkait SAKIP
		Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan BDI	75,25 (Nilai)	10%	1. Pengarahan dan Koordinasi 2. Pengumpulan dokumen	50%	1. Pengarahan dan Koordinasi 2. Pengumpulan dokumen	75%	1. Pengarahan dan Koordinasi 2. Pengumpulan dokumen	100%	1. Pengarahan dan Koordinasi 2. Pengumpulan dokumen
		Indeks Profesionalitas ASN pada BDI	81,4 (Indeks)	25%	1. Pendataan kedisiplinan pegawai, 2. Pendataan kinerja pegawai, 3. Melakukan analisa pengembangan pengembangan kompetensi pegawai, 4. Mengajukan usulan pelatihan pengembangan kompetensi pegawai ke BPSDMI 5. Penilaian SKP TW I oleh Pimpinan	50%	1. Pendataan kedisiplinan pegawai, 2. Pendataan kinerja pegawai, 3. Melakukan analisa pengembangan kompetensi pegawai, 4. Mengajukan usulan pelatihan pengembangan kompetensi pegawai ke BPSDMI 5. Penilaian SKP TW II oleh Pimpinan	75%	1. Pendataan kedisiplinan pegawai, 2. Pendataan kinerja pegawai, 3. Melakukan analisa pengembangan kompetensi pegawai, 4. Mengajukan usulan pelatihan pengembangan kompetensi pegawai ke BPSDMI 5. Penilaian SKP TW III oleh Pimpinan	100%	1. Pendataan kedisiplinan pegawai, 2. Pendataan kinerja pegawai, 3. Melakukan analisa pengembangan kompetensi pegawai, 4. Mengajukan usulan pelatihan pengembangan kompetensi pegawai ke BPSDMI 5. Penilaian SKP TW IV oleh Pimpinan
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran pada BDI	93,4 (Indeks)	25%	1. Perencanaan dan revisi DIPa sesuai DIPa sesuai ketentuan 2. Percepatan belanja dan kontraktual sesuai dengan ketentuan 3. Mengidentifikasi besaran UP Tunai dan KKP secara rasional dan menggunakan secara efektif dan efisien 4. Meminimalisir dispensasi SPM (Surat Perintah Membayar) 5. Mengisi laporan capaian output kegiatan 6. Melakukan monitoring nilai IKPA secara berkala di aplikasi MyInterest	50%	1. Perencanaan dan revisi DIPa sesuai ketentuan 2. Percepatan belanja dan kontraktual sesuai dengan ketentuan 3. Mengidentifikasi besaran UP Tunai dan KKP secara rasional dan menggunakan secara efektif dan efisien 4. Meminimalisir dispensasi SPM (Surat Perintah Membayar) 5. Mengisi laporan capaian output kegiatan 6. Melakukan monitoring nilai IKPA secara berkala di aplikasi MyInterest	75%	1. Perencanaan dan revisi DIPa sesuai ketentuan 2. Percepatan belanja dan kontraktual sesuai dengan ketentuan 3. Mengidentifikasi besaran UP Tunai dan KKP secara rasional dan menggunakan secara efektif dan efisien 4. Meminimalisir dispensasi SPM (Surat Perintah Membayar) 5. Mengisi laporan capaian output kegiatan 6. Melakukan monitoring nilai IKPA secara berkala di aplikasi MyInterest	100%	1. Perencanaan dan revisi DIPa sesuai ketentuan 2. Percepatan belanja dan kontraktual sesuai dengan ketentuan 3. Mengidentifikasi besaran UP Tunai dan KKP secara rasional dan menggunakan secara efektif dan efisien 4. Meminimalisir dispensasi SPM (Surat Perintah Membayar) 5. Mengisi laporan capaian output kegiatan 6. Melakukan monitoring nilai IKPA secara berkala di aplikasi MyInterest
		Survei Kepuasan Masyarakat	91,3 (Indeks)	15%	1. Melakukan penyesuaian instrumen survey 2. Menyusun laporan SKM Triwulan I 2026	50%	1. Melakukan penyesuaian instrumen survey 2. Menyusun laporan SKM Triwulan II 2026	75%	1. Melakukan penyesuaian instrumen survey 2. Menyusun laporan SKM Triwulan III 2026	100%	1. Melakukan penyesuaian instrumen survey 2. Menyusun laporan SKM Triwulan IV 2026
		Nilai Hasil Pengawasan Keasipan Urut Keasipan pada BDI	73 (Nilai)	15%	1. Membuat daftar berkas dan daftar isi berkas arsip aktif yang tercapa dengan elektronik (Tie) dan melakukan perbaikan arsip secara elektronik sesuai kaidah keasipan (melalui google drive), (melalui google drive).	50%	1. Membuat daftar berkas dan daftar isi berkas arsip aktif yang tercapa dengan elektronik (Tie) dan melakukan perbaikan arsip secara elektronik sesuai kaidah keasipan (melalui google drive), 2. Mengoptimalkan maskah masuk ke dalam aplikasi srikandi.	75%	1. Membuat daftar berkas dan daftar isi berkas arsip aktif yang tercapa dengan elektronik (Tie) dan melakukan perbaikan arsip secara elektronik sesuai kaidah keasipan (melalui google drive), 2. Mengoptimalkan maskah masuk ke dalam aplikasi srikandi.	100%	1. Membuat daftar berkas dan daftar isi berkas arsip aktif yang tercapa dengan elektronik (Tie) dan melakukan perbaikan arsip secara elektronik sesuai kaidah keasipan (melalui google drive), 2. Mengoptimalkan maskah masuk ke dalam aplikasi srikandi.

No	Sasaran Tujuan (TJ)/Sasaran Kegiatan (SK)	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Satuan)	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan	Target Fisik	Rencana Kegiatan
				25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Tera Kelola SPBE sesuai dengan ketentuan 2. Menyusun Manajemen SPBE sesuai dengan ketentuan 3. Menyusun Layanan SPBE sesuai dengan ketentuan 	50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Tera Kelola SPBE sesuai dengan ketentuan 2. Menyusun Manajemen SPBE sesuai dengan ketentuan 3. Menyusun Layanan SPBE sesuai dengan ketentuan 	75%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Tera Kelola SPBE sesuai dengan ketentuan 2. Menyusun Manajemen SPBE sesuai dengan ketentuan 3. Menyusun Layanan SPBE sesuai dengan ketentuan 	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Tera Kelola SPBE sesuai dengan ketentuan 2. Menyusun Manajemen SPBE sesuai dengan ketentuan 3. Menyusun Layanan SPBE sesuai dengan ketentuan
				50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dan penyajian berkas dokumen audit kinerja dan keuangan T.A. 2025 2. Menyusun rencana aksi tindak lanjut hasil pengawasan T.A. 2025 3. Pengumpulan dokumen TUPP T.A. 2025 4. Pengiriman dokumen TUPP ke Inspektorat T.A. 2025 	80%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dan penyajian berkas dokumen audit kinerja dan keuangan T.A. 2026 2. Memastikan dokumen TUPP T.A. 2025 telah selesai dipenitka dan dikeluarkannya Surat Penyelesaian TUPP dari Inspektorat I kepada BDI Medan 	90%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dan penyajian berkas dokumen audit kinerja dan keuangan T.A. 2026 	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dan penyajian berkas dokumen audit kinerja dan keuangan T.A. 2026
			62 (%)	50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dan penyajian hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti sesuai rekomendasi pada BDI 	80%		90%		100%	
			78	25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengingat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada BDI 	50%		75%		100%	

Catatan :
Untuk poin inkubator bisnis penyesuaian form penilaian dan verifikasi lapangan, form verifikasi produk, form mentoring dan coaching akan dijelaskan di laporan PP 39.

Medan, 29 Januari 2026

